

Филиппова Наталья Алексеевна

Женщина, 31 год, родилась 5 апреля 1995

+7 (913) 4753885
natalya-filippova-95@mail.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: Новосибирск
Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия
Готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Журналист, копирайтер, контент-менеджер, редактор, пресс-секретарь

75 000 ₽ на руки

Специализации:
- SMM-менеджер, контент-менеджер
- Журналист, корреспондент
- Копирайтер, редактор, корректор
- Режиссер, сценарист

Тип занятости: полная занятость, частичная занятость, проектная работа/разовое задание
Формат работы: на месте работодателя, гибрид, удалённо
Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 7 лет 8 месяцев

Сентябрь 2023 — Апрель 2026
2 года 8 месяцев

IWM (удаленная работа: полный рабочий день)

Москва

Редактор ТГ-канала, копирайтер, куратор проектов

Создание и развитие Telegram-канала через эффективный контент и грамотное управление.

✔Разработка и реализация контент-стратегии для Telegram, Instagram(запрещён на территории РФ), TikTok, Threads и VK в нише инвестиций. Обеспечение единого тона коммуникации и репутационной устойчивости бренда для аудитории, принимающей решения о размещении капитала.

✔Разработка контент-плана, поддержание регулярности и тематической целостности канала.

✔ Отбор наиболее интересного и ценного контента, поддержание здоровой дискуссии в комментариях, управление сообществом.

✔ Привлечение новой аудитории, повышение лояльности подписчиков, построение долгосрочных отношений с читателями.

✔ Подбор релевантных изображений и видео, которые усиливают смысловое наполнение и привлекают внимание. Постановка задач дизайнерам, видеографам.

✔ Организация прямых эфиров: подготовка сценариев и тайминга, координация спикеров, техническая организация трансляции, контроль монтажа и публикация финальных материалов.

✔ Управление комьюнити и коммуникационными процессами: модерация экспертного диалога, системная обработка входящих вопросов, проведение конкурсов и активностей с прозрачной фиксацией результатов, поддержание конструктивной атмосферы в комментариях и личных сообщениях.

✔ Выстраивание коммуникации с инвесторами и ключевыми стейкхолдерами: оперативные ответы на профильные запросы, подготовка информационных материалов, соблюдение стандартов конфиденциальности и деловой этики.

✔ Ведение контент-календарей, контроль дедлайнов.

Дополнительные навыки и инструменты.

✔ Копирайтинг и редактура: продающие, информационные и имиджевые тексты; подготовка материалов для презентаций, отчётности и медиа-китов.

✔ Организация процессов и планирование: Notion, Trello, Google Calendar (ведение контент-календарей, трекинг задач, координация рабочих потоков и дедлайнов).

✔ Визуальная подача и базовый видеомонтаж: Canva, CapCut (создание графики, оформление публикаций, монтаж коротких видео, адаптация контента под требования платформ).

За годы работы редактором и копирайтером я отточила навык коммуникации с аудиторией высокого статуса: умею говорить о премиальном сервисе тактично, стильно и без лишнего пафоса, создавая ощущение эксклюзивности.

🏆Признание:
Награждена благодарственным письмом на международной конференции компании в ОАЭ за вклад в развитие коммуникационных направлений и укрепление репутации бренда.

Моя стратегия — это симбиоз креатива и аналитики: я использую AI для поиска трендов и генерации идей, но финальный смысл, эмоцию и стиль всегда оставляю за собой.

Имею большой опыт интервьюирования ученых, инженеров и руководителей. Я не боюсь заходить в цеха, снимать производственные процессы и рассказывать истории о людях.

Январь 2021 — Март 2023
2 года 3 месяца

Отраслевой опыт и ниши

Москва

Редактор, копирайтер, SMM-менеджер

Данный раздел посвящён проектам, в которых я работала удалённо. Каждый из этих проектов требовал глубокого погружения в контекст, понимания ожиданий аудитории и строгого соответствия репутационным стандартам ниши — при этом удалённый формат подразумевал высокую степень автономии, дисциплины и ответственности за результат.

✔ Инвестиции и управление капиталом.
Контент для аудитории, принимающей решения о размещении капитала; соблюдение этических норм, финансовой грамотности.

✔ Туризм.
Сторителлинг о локации, сервисе и эмоциях; работа с визуалом природы, архитектуры и гостеприимства; формирование имиджа премиального отдыха.

✔ Биохакинг и доказательная медицина.
Адаптация научных данных для осознанной аудитории; контроль терминологии, источников и этики подачи.

✔ Корпоративные медиа (университет).
Формирование репутации через внутренние и внешние коммуникации.

✔ Имею опыт ведения англоязычного канала: с использованием современных ИИ-инструментов для адаптации контента и перевода.

✔ Экспертные блоги (фитотерапия, психотерапия, фитнес, астрология).
Перевод сложных тем в доступный, но не упрощённый формат; баланс между эмпатией, научной достоверностью и уважением к аудитории.

✔ Этнический ритейл (славянские обереги, культурные коды).
Работа с символикой, историческим контекстом и эмоциональной ценностью продукта; уважительная подача традиций.

Апрель 2018 — Февраль 2022
3 года 11 месяцев

Новосибирский государственный университет экономики и управления

Образовательные учреждения

- Вуз, ссуз колледж, ПТУ

Корреспондент медиацентра университета

✔ Обеспечивала системное информационное сопровождение деятельности университета: от мониторинга инфоповодов до публикации материалов на официальном сайте и в корпоративной газете.

✔ Проводила профильные интервью с учёными, преподавателями и успешными выпускниками, адаптируя академический и карьерный опыт в экспертный контент, отвечающий стандартам деловой коммуникации.

✔ Организовывала фотосъёмки и создавала документальные репортажи на внутренних и выездных мероприятиях (научные конференции, круглые столы, лекции, официальные заседания, отраслевые конкурсы), формируя визуальный архив бренда.

✔ Выстраивала коммуникацию с представителями профессорско-преподавательского состава и студентами из зарубежных вузов-партнёров (Германия, Испания): подготовка материалов о международных коллаборациях, адаптация контента с учётом культурных особенностей, соблюдение этических норм межкультурного диалога.

✔ Запуск конкурсов и коллаборационных проектов — от концепции и координации участников до публичного подведения итогов и анализа отклика аудитории.

✔ Формировала репутацию организации через выверенный Tone of Voice, соблюдение редакционных стандартов и контроль качества на всех этапах: подготовка текста, подбор и обработка визуала, согласование, публикация.

Образование

Высшее

2017
Высшее

Новосибирский государственный педагогический университет, Новосибирск

ИФМИП, Журналистика

Повышение квалификации, курсы

2025

Публичные выступления: профессиональная прокачка
НГУЭУ

Навыки

Знание языков

Русский — Родной
Английский — A1 — Начальный

Навыки

Грамотная речь, Работа в команде, Организаторские навыки, Деловая переписка, Деловое общение, MS Office, Грамотность, MS PowerPoint, Деловая коммуникация, Телефонные переговоры, Написание текстов, Написание статей, Редактирование, Работа со СМИ, Электронные СМИ, Журналистика, Публичные выступления, Брендинг, Написание пресс-релизов, Интервьюирование, Редакторская деятельность, Наполнение контентом, Редактирование текстов, Внутренние коммуникации, работа с форумами, Федеральные СМИ, PR первых лиц компании, Управление командой, Управление репутацией, Телевидение

Дополнительная информация

Обо мне

Журналистское образование и практика на телевидении задали мне профессиональный стандарт: коммуникация должна быть точной, выверенной и работать на долгосрочную репутацию.

Период практики в новостном вещании стал для меня важной профессиональной закалкой: я освоила полный производственный цикл — от поиска темы и героев до написания сценария, присутствия на съёмке и контроля монтажа. Это научило меня работать в режиме высокой скорости, принимать решения в условиях ограниченного времени и нести ответственность за финальный продукт.

Профессиональные компетенции:

✦Контент-стратегия и планирование: разработка контент-календарей, Tone of Voice, мультиплатформенная адаптация (Telegram, VK, Instagram*, TikTok, Threads).

✦Копирайтинг и редактура: информационные, имиджевые и продающие тексты; фактчекинг, стилистическая правка, корректура.

✦SMM и комьюнити-менеджмент: модерация, повышение вовлеченности, организация прямых эфиров, проведение конкурсов, работа с лояльностью и репутацией бренда.

✦Журналистика и PR: интервьюирование экспертов, написание репортажей, корпоративные коммуникации, взаимодействие со стейкхолдерами и инвесторами.

✦Адаптация сложных тем (инвестиции, доказательная медицина, биохакинг, наука) для целевой аудитории без потери точности и этических стандартов.

✦Управление контент-процессами: координация дизайнеров/видеографов, контроль дедлайнов, выстраивание рабочих потоков в удалённом формате.

Инструменты и технологии:

✦Планирование и трекинг: Notion, Trello, Google Calendar.
✦Дизайн и видеомонтаж: Canva, CapCut (базовый уровень).
✦AI и аналитика: ИИ-инструменты для тренд-вотчинга, генерации идей и лингвистической поддержки; базовая аналитика соцсетей и вовлеченности.
✦Офисный пакет: MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace.

Личные качества:
✦Системное мышление, внимание к деталям, высокая автономность в удалённой работе.
✦Тактичная и этичная коммуникация с экспертной и премиальной аудиторией.
✦Стрессоустойчивость, работа в режиме многозадачности, ориентация на долгосрочный результат и репутацию бренда.

Ценю структуру, тактичность и внимание к деталям.

Готова вкладываться в проект полностью, выстраивать процессы с нуля и поддерживать стандарты, соответствующие статусу и репутации бренда.